

Oddział Kadr KD.1101.5.2025
Rzeszów, dnia 13 marca 2025 r.

OGŁOSZENIE

**o konkursie na staż urzędniczy docelowo na stanowisko Inspektora
w Oddziale Inwestycji Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie
oznaczenie konkursu: KD.1101.5.2025**

Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 577) ogłasza w drodze konkursu **nabór na staż urzędniczy, docelowo na stanowisko Inspektora w Oddziale Inwestycji Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie.**

Nazwa i adres sądu:

Sąd Apelacyjny w Rzeszowie
Al. Piłsudskiego 28
35-001 Rzeszów

Oznaczenie konkursu:

KD.1101.5.2025

Liczba wolnych stanowisk: 1, w wymiarze 1/2 etatu.

Zatrudnienie na powyższym stanowisku poprzedzone będzie zatrudnieniem na staż urzędniczy, z tym, że Dyrektor Sądu – na podstawie art. 3a § 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 577) – może zwolnić z obowiązku odbywania stażu urzędniczego lub jego części osobę, wybraną w drodze konkursu na staż urzędniczy, która wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania sądu, umiejętnościami stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i techniki pracy biurowej.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie spraw związanych z działalnością inwestycyjną i remontową sądów na obszarze apelacji rzeszowskiej w zakresie zadań objętych prawem budowlanym,
- opracowywanie planów zadań inwestycyjnych i remontowych,
- weryfikacja dokumentacji projektowej pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego,

- uczestniczenie w procesie przygotowania inwestycji budowlanych do realizacji, w tym uczestniczenie w sporządzaniu programów funkcjonalno-użytkowych, programów inwestycyjnych, wytycznych funkcjonalno-użytkowych oraz założeń do projektowania,
- uczestniczenie w procesie wykonawstwa inwestycyjnego, remontów i zakupów inwestycyjnych,
- przeprowadzanie okresowych analiz przebiegu robót i podejmowanie czynności zmierzających do usprawnienia procesu wykonawstwa,
- współuczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowych robót,
- przygotowywanie dokumentów do postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla zadań inwestycyjnych i remontowych obejmujących w szczególności:
 - uzyskanie niezbędnych danych, uzgodnień wewnętrznych i zewnętrznych dla zadań inwestycyjnych i remontowych (opinie, ekspertyzy, zgody etc.) oraz zakupów inwestycyjnych,
 - opracowanie dokumentacji przetargowej (w tym opisu przedmiotu zamówienia, kosztorysów inwestorskich, wniosku o wszczęcie postępowania, zapisów merytorycznych, istotnych postanowień umowy). Uczestniczenie w postępowaniach o zamówienia publiczne.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe co najmniej na poziomie studiów pierwszego stopnia i uzyskany tytuł inżyniera/magistra (kierunek: budownictwo, inżynieria sanitarna, energetyka/elektrotechnika – lub pokrewne),
- wiedza w zakresie zasad prowadzenia inwestycji finansowanych z budżetu państwa, procesów budowlanych i zasad eksploatacji obiektów budowlanych,
- znajomość ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami szczegółowymi w teorii i praktyce,
- podstawowa znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane,
- podstawowa znajomość ustawy Gospodarowanie nieruchomościami, w zakresie „trwałego zarządu”,
- umiejętność analizy projektów, map projektowych i dokumentacji technicznej,
- kandydat nie może być karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie może być prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych i nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku.

Atutem będzie:

- posiadanie uprawnień budowlanych w zakresie uprawniającym do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy/robót w jednej z wymienionych poniżej specjalności:
 - architektonicznej,
 - konstrukcyjno – budowlanej
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (wystarczy zakres wod. – kan.),
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- doświadczenie w pracy na stanowiskach o zbliżonym zakresie obowiązków,
- umiejętność obsługi programu do kosztorysowania robót budowlanych (preferowany NORMA),
- przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzona zaświadczeniem wydanym przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności,
- wiedza i doświadczenie w pracy w administracji publicznej – w szczególności prowadzenia gospodarki finansowej i działalności inwestycyjnej sądów,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie programów Microsoft Office, AutoCad,
- referencje i opinie od poprzednich pracodawców,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność i odporność na stres.

Oferujemy:

- pracę przy dużych i ważnych projektach, dających możliwość rozwoju,
- stabilność zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę,
- dodatek za wieloletnią pracę – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- możliwość zakupu na preferencyjnych warunkach ubezpieczenia na życie i opieki medycznej,
- pracę w przyjaznym zespole,
- dofinansowanie do zakupu okularów/soczewek korekcyjnych do pracy przy komputerze,
- możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) zgłoszenie na konkurs adresowane do Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie z podaniem sygnatury konkursu oraz danych kontaktowych kandydata,
- 2) kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie wyższe,
- 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

- 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 7) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 8) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – brak złożenia oświadczenia spowoduje nie umieszczenie niewyłonionego kandydata w niniejszej rekrutacji na listę rezerwową.

Dodatkowo kandydat może przedłożyć kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia, kwalifikacje, umiejętności, referencje, które mogą być przydatne do wykonywania zadań na stanowisku.

Złożenie powyższych dokumentów będzie uznane za wyrażenie zgody na przetwarzanie dodatkowych informacji dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z art. 221a Kodeksu pracy.

Składane oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Dokumenty należy przesłać w terminie **do dnia 21 marca 2025 r.** na adres Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie, 35-001 Rzeszów, Al. Piłsudskiego 28 lub złożyć osobiście na Biurze Podawczym Sądu Apelacyjnego, z dopiskiem na kopercie „Konkurs na staż urzędniczy, oznaczenie konkursu KD.1101.5.2025 nie otwierać”.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- **etap pierwszy** - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- **drugi etap** - praktyczny sprawdzian umiejętności,
- **trzeci etap** - rozmowa kwalifikacyjna.

Przewidywany termin zatrudnienia: kwiecień 2025 r.

Inne informacje:

- oferty przesłane, czy doręczone osobiście po terminie nie będą rozpatrywane, w ofertach przesłanych za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data stempla pocztowego,
- kandydaci spełniający wymogi formalne dopuszczeni do drugiego etapu konkursu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu egzaminu poprzez umieszczenie listy kandydatów na stronie internetowej www.rzeszow.sa.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem egzaminu praktycznego,
- oferty nie spełniające wskazanych wymogów zostaną odrzucone,
- do postępowania konkursowego stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 400),
- kandydaci, którzy nie zostaną wybrani w drodze konkursu na w/w stanowisko mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej w Oddziale Kadr Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie Al. Piłsudskiego 28, pokój nr 101, I piętro. Dokumenty nieodebrane w określonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Ogłoszenie o konkursie umieszcza się na tablicy ogłoszeń Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie, Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie, oraz w centralnej bazie ofert pracy (oferty.praca.gov.pl).

Oświadczenia i kwestionariusz do pobrania, dostępne są na stronie BIP Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Oddziale Kadr Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie pod numerem telefonu 17/ 85-80-209.

W Sądzie Apelacyjnym w Rzeszowie funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Sądzie Apelacyjnym w Rzeszowie”, która ma na celu realizację obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w zakresie przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych zawierających informacje o naruszeniu prawa w Sądzie Apelacyjnym w Rzeszowie.

Treść „Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Sądzie Apelacyjnym w Rzeszowie” oraz szczegółowe klauzule informacyjne dostępne są na stronie internetowej Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie pod linkiem: <https://www.rzeszow.sa.gov.pl/sygnalisci,m,mg,319>.

Małgorzata Niedzielska

Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie

/podpisano elektronicznie/

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla kandydatów na stanowisko urzędnika oraz na inne stanowiska w Sądzie Apelacyjnym w Rzeszowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej "RODO" informujemy, iż:

I. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie związanym z udziałem w postępowaniu rekrutacyjnym jest Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie, Al. Piłsudskiego 28, 35-001 Rzeszów, e-mail: dyrektor@rzeszow.sa.gov.pl

II. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Z Inspektorem Ochrony Danych, nadzorującym prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Sądzie Apelacyjnym w Rzeszowie można skontaktować się listownie: Sąd Apelacyjny w Rzeszowie, Al. Piłsudskiego 28, 35-001 Rzeszów lub drogą elektroniczną pod adresem poczty e-mail: iod@rzeszow.sa.gov.pl

III. Cel przetwarzania danych i podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia kandydata do zatrudnienia na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO i art. 6 ust. 1 lit c RODO.

Administrator uznaje, że przystępując do konkursu i podając dane osobowe wykraczające poza zakres danych osobowych wymaganych przepisami prawa, będąc w posiadaniu kompletnej wiedzy o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych osobowych, w sposób świadomy, konkretny, dobrowolny i jednoznaczny, poprzez wyraźne działanie, wyrażają Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit a RODO). Zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (dane szczególnej kategorii) konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

IV. Okres przechowywania danych

Dokumentacja kandydatów, którzy w wyniku konkursu zostali umieszczeni na liście rezerwowej przetwarzana jest do czasu ogłoszenia kolejnego konkursu, nie dłużej niż 12 miesięcy. Dokumentacja pozostałych kandydatów przechowywana jest przez okres 14 dni po zakończeniu rekrutacji. Pozostałe dane archiwizowane są zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Administratora.

W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie odpowiedniej zgody - do momentu jej wycofania.

Dane wyłonionego w rekrutacji kandydata zawarte w jego kwestionariuszu są dołączane do jego akt osobowych.

V. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców

Listy kandydatów zawierające imię i nazwisko dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu, jak i ostateczne rozstrzygnięcie konkursu, dodatkowo zawierające wyniki poszczególnych kandydatów, zostaną udostępnione na stronie internetowej Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie.

Ponadto Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa, a także mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym na polecenie Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych, w szczególności

dostawcom oprogramowania do zarządzania systemami, podmiotom świadczącym usługi serwisowe dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych.

VI. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Ma Pani/Pan żądania od Administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO);
- 2) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku jej wyrażenia, przy czym jej cofnięcie nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania tych danych.

Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

VII. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

VIII. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu skutecznego przeprowadzenia procesu wyłonienia kandydata do zatrudnienia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji.

Podanie przez Panią/Pana innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa jest dobrowolne i nie ma wpływu na proces rekrutacji.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.